Администрация

Синелипяговского сельского поселения

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

Постановление

От 02.07.2024 года №52

с. Синие Липяги

Об утверждении положения о проверке

достоверности и полноты сведений,

предоставляемых лицами, поступающими на

работу на должность руководителя

муниципального учреждения и руководителями

муниципальных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №[273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №[25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №[131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь [Уставом Синелипяговского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4962B3AB-EFAC-4248-B5DA-BB38DA19672C), Администрация Синелипяговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений» (приложение 1).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Синелипяговского сельского поселения |  | Л.С.Шатских |

Приложение 1

Утверждено

Постановлением Администрации

Синелипяговского сельского поселения

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 02.07.2024 г. №52

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных казенных учреждений и руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования Синелипяговского сельского поселения:

1) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных казенных учреждений и руководителями муниципальных учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее — сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

2. Должностное лицо администрации Синелипяговского сельского поселения, ответственное за кадровое делопроизводство (далее — должностное лицо), по решению Главы сельского поселения осуществляет проверку:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителями МКУ, соблюдения руководителями МКУ требований к служебному поведению;

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) Общественной палатой ;

3) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой сельского поселения.

6. При осуществлении самостоятельно проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителем МКУ;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителем МКУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителя МКУ пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее — государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителя МКУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

- о соблюдении руководителем МКУ требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителем МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителя МКУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые проверяются, гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального казенного учреждения, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяется, либо руководителя МКУ, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

8. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, подготавливаются должностным лицом и направляются в учреждения и организации Главой сельского поселения.

9. Должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителя МКУ о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта — в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителя МКУ беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, — в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителя МКУ, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителем МКУ.

10. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителя МКУ с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

11. Гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководитель МКУ вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки руководитель МКУ может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой сельского поселения.

На период отстранения руководителя МКУ от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Должностное лицо представляет Главе сельского поселения доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального казенного учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального казенного учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения к руководителю МКУ мер ответственности;

4) о применении к руководителю МКУ мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы сельского поселения предоставляются должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального казенного учреждения или руководителя МКУ, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностное лицо администрации обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредоставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или предоставления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 16 настоящего положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.»

18. Глава сельского поселения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность руководителя МКУ;

2) отказать гражданину в назначении на должность руководителя МКУ;

3) применить к руководителю МКУ меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.