**ПЛАН РАБОТЫ**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок | Исполнители | Ожидаемый результат | Планируемые показатели |
| Раздел 1. Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения | ежеквартально | Петрова Т.И. | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством | Проведение не реже одного раза в квартал заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов гражданских |
| 2 | Организация обучения, повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | в течение года | Шатских Л.С.  Глава поселения | Осуществление повышения квалификации,  участие муниципальных служащих в семинарах, лекциях, тренингах по вопросам противодействия коррупции |
| 3 | Проведение разъяснительной работы по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Петрова Т.И. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями по противодействию коррупции |
| 4 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции:  - мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции,  - разработка проектов правовых актов Администрации Синелипяговского сельского поселения по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции. | постоянно | Петрова Т.И.. |  | Соответствие муниципальных нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации и Воронежской области области по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 5 | Осуществление мероприятий по формированию в администрации сельского поселения негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава поселения,  Шатских Л.С. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами антикоррупционного законодательства, методическими рекомендациями по данной тематике.  По каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности. |
| 6 | Проведение разъяснительной работы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Петрова Т.И. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (совещания, индивидуальные консультации) |
| 7 | Проверка своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2-й квартал | Петрова Т.И. |  | Проведение проверки своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществление анализа полученной информации, направление итоговой информации Главе муниципального образования |
| 8 | Проверка своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | март | Петрова Т.И. | Проведение проверки своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; осуществление анализа полученной информации, направление итоговой информации Главе муниципального образования |
| 9 | При наличии оснований для проверки осуществление проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по запросу | Петрова Т.И. | Проведение проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставление письменного доклада о результатах проверки Главе муниципального образования, направление сведений о результатах проверки инициатору проверки |
| 10 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Петрова Т.И. |  | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами законодательства, регулирующими требования к служебному поведению, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, методическими рекомендациями по данной тематике.  По каждому выявленному случаю нарушения требований к служебному поведению осуществлять установленные законодательством мероприятия |
| Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления,  установление системы обратной связи | | | | | |
| 11 | Размещение на официальном сайте Синелипяговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского  сельского поселения, нормативных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Петрова Т.И. | Организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции;  создание условий для формирования отрицательного общественного отношения к проявлениям коррупции;  повышение уровня правовой грамотности и правосознания населения | Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Синелипяговского сельского поселения |
| 12 | Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), экспертизы обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих | постоянно | Петрова Т.И. | Мониторинг публикаций в СМИ, экспертиза обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих, осуществление проверки данной информации, принятие соответствующих мер в случае ее подтверждения, обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, а также в СМИ |
| 13 | Обеспечение размещения на официальном сайте Синелипяговского сельского поселения, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности Администрации сельского поселения, информации о каждом установленном факте коррупции | в течение года | Петрова Т.И. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, принятых мерах |
| 14 | Создание и размещение в помещениях Администрации сельского поселения листовок социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | в течение года | Петрова Т.И. Щатских Л.С. |  | Разработка одной листовки социальной рекламы и размещение её в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения |
| 15 | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Синелипяговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Петрова Т.И. Шатских Л.С. | Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, взаимодействие с населением по реализации антикоррупционной политики |
| 16 | Оказание содействия СМИ в широком освещении мер противодействия коррупции, принимаемых Администрацией Синелипяговского сельского поселения | по мере обращения представителей СМИ | Глава поселения  Шатских Л.С. | Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции |
| 17 | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Глава поселения  Шатских Л.С. | Профилактика и предупреждение коррупции |
| 18 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих | постоянно |  | Обеспечение соблюдения установленного порядка при рассмотрении обращений граждан |
| Раздел 3. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | | | | |
| 19 | Мониторинг и корректировка плановых мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | Петрова Т.И. | Совершенствование организационных основ  противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании |
| 20 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Синелипяговского сельского поселения и их проектов | постоянно | Петрова Т.И. | Снижение количества нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы |
| 21 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц | не реже 1 раза в квартал | Петрова Т.И. | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |
| 22 | Проведение разъяснительной работы по типовым ситуациям конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования | в течение года | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения | Ознакомление муниципальных служащих с памяткой «Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования» |
| 23 | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | в течение года | Петрова Т.И. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании |
|  |  |  |  |
| Раздел 4. Обеспечение открытости и доступности муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения | | | | | |
| 23 | Внесение в Совет Синелипяговского сельского поселения предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Синелипяговского сельского поселения муниципальных услуг | в течение года | Петрова Т.И. | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг | В рамках текущей деятельности |
| 24 | Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение года | специалисты, предоставляющие муниципальные услуги |
| 25 | Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг | в течение года | Петрова Т.И. |
| 26 | Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | март - апрель | Петрова Т.И. |

Председатель комиссии: Т.И. Петрова

Секретарь: В.П. Илуридзе