**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Синелипяговского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области**

12.12.2023 с. Синие Липяги

Председатель комиссии – Петрова Т. И. ведущий специалист администрации сельского поселения

Секретарь – Илуридзе В.П. зав. библиотечным филиалом № 18

Присутствовали: Купавцева Т.Д. – заместитель председателя комиссии

Приглашенные: Шатских Л.С.. - Глава Синелипяговского сельского поселения

Ряполова Г.В. . – директор сДК №2

**Повестка дня:**

1. О совершенствовании нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции в 2023 году

3. Об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год

4. Об итогах выполнения плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения за 2023 год и утверждении плана работы комиссии на 2024 год

1. **По первому вопросу слушали:**

1. Петрова Т.И. – сообщила присутствующим о подготовке и своевременном внесении необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Воронежской области о противодействии коррупции в 2023 году.

**РЕШЕНИЕ:** Информацию принять к сведению.

1. **По второму вопросу слушали:**

Петрова Т.И. – информировала присутствующим об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, предложила принять решение об исполнении плана противодействия коррупции Администрации Синелипяговского сельского поселения за 2023 год.

**РЕШЕНИЕ:**

1. План мероприятий по противодействию коррупции Администрации Синелипяговского сельского поселения за 2023 год считать выполненным.

2. Рекомендовать Администрации Синелипяговского сельского поселения разработать проект плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Синелипяговского сельского поселения на 2024 год и представить его на обсуждение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

1. **По третьему вопросу слушали:**

Петрова Т.И. – информировала присутствующим о выполнении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения на 2023 год;

предложила принять решение о выполнении плана работы комиссии за 2023 год; представила на рассмотрение присутствующим проект плана работы комиссии на 2024 год

**РЕШЕНИЕ:**

1. План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения на 2023 год считать выполненным.

2. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

**ПЛАН РАБОТЫ**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок | Исполнители | Ожидаемый результат | Планируемые показатели |
| Раздел 1. Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения | ежеквартально | Петрова Т.И. | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством | Проведение не реже одного раза в квартал заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов гражданских |
| 2 | Организация обучения, повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | в течение года | Шатских Л.С.  Глава поселения | Осуществление повышения квалификации,  участие муниципальных служащих в семинарах, лекциях, тренингах по вопросам противодействия коррупции |
| 3 | Проведение разъяснительной работы по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Петрова Т.И. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями по противодействию коррупции |
| 4 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции:  - мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции,  - разработка проектов правовых актов Администрации Синелипяговского сельского поселения по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции. | постоянно | Петрова Т.И.. |  | Соответствие муниципальных нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации и Воронежской области области по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 5 | Осуществление мероприятий по формированию в администрации сельского поселения негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава поселения,  Шатских Л.С. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами антикоррупционного законодательства, методическими рекомендациями по данной тематике.  По каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности. |
| 6 | Проведение разъяснительной работы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Петрова Т.И. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (совещания, индивидуальные консультации) |
| 7 | Проверка своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2-й квартал | Петрова Т.И. |  | Проведение проверки своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществление анализа полученной информации, направление итоговой информации Главе муниципального образования |
| 8 | Проверка своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | март | Петрова Т.И. | Проведение проверки своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; осуществление анализа полученной информации, направление итоговой информации Главе муниципального образования |
| 9 | При наличии оснований для проверки осуществление проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по запросу | Петрова Т.И. | Проведение проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставление письменного доклада о результатах проверки Главе муниципального образования, направление сведений о результатах проверки инициатору проверки |
| 10 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Петрова Т.И. |  | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами законодательства, регулирующими требования к служебному поведению, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, методическими рекомендациями по данной тематике.  По каждому выявленному случаю нарушения требований к служебному поведению осуществлять установленные законодательством мероприятия |
| Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления,  установление системы обратной связи | | | | | |
| 11 | Размещение на официальном сайте Синелипяговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского  сельского поселения, нормативных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Петрова Т.И. | Организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции;  создание условий для формирования отрицательного общественного отношения к проявлениям коррупции;  повышение уровня правовой грамотности и правосознания населения | Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Синелипяговского сельского поселения |
| 12 | Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), экспертизы обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих | постоянно | Петрова Т.И. | Мониторинг публикаций в СМИ, экспертиза обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих, осуществление проверки данной информации, принятие соответствующих мер в случае ее подтверждения, обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, а также в СМИ |
| 13 | Обеспечение размещения на официальном сайте Синелипяговского сельского поселения, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности Администрации сельского поселения, информации о каждом установленном факте коррупции | в течение года | Петрова Т.И. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, принятых мерах |
| 14 | Создание и размещение в помещениях Администрации сельского поселения листовок социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | в течение года | Петрова Т.И. Щатских Л.С. |  | Разработка одной листовки социальной рекламы и размещение её в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения |
| 15 | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Синелипяговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Петрова Т.И. Шатских Л.С. | Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, взаимодействие с населением по реализации антикоррупционной политики |
| 16 | Оказание содействия СМИ в широком освещении мер противодействия коррупции, принимаемых Администрацией Синелипяговского сельского поселения | по мере обращения представителей СМИ | Глава поселения  Шатских Л.С. | Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции |
| 17 | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Глава поселения  Шатских Л.С. | Профилактика и предупреждение коррупции |
| 18 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих | постоянно |  | Обеспечение соблюдения установленного порядка при рассмотрении обращений граждан |
| Раздел 3. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | | | | |
| 19 | Мониторинг и корректировка плановых мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | Петрова Т.И. | Совершенствование организационных основ  противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании |
| 20 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Синелипяговского сельского поселения и их проектов | постоянно | Петрова Т.И. | Снижение количества нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы |
| 21 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц | не реже 1 раза в квартал | Петрова Т.И. | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |
| 22 | Проведение разъяснительной работы по типовым ситуациям конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования | в течение года | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Синелипяговского сельского поселения | Ознакомление муниципальных служащих с памяткой «Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования» |
| 23 | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | в течение года | Петрова Т.И. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании |
|  |  |  |  |
| Раздел 4. Обеспечение открытости и доступности муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения | | | | | |
| 23 | Внесение в Совет Синелипяговского сельского поселения предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Синелипяговского сельского поселения муниципальных услуг | в течение года | Петрова Т.И. | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг | В рамках текущей деятельности |
| 24 | Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение года | специалисты, предоставляющие муниципальные услуги |
| 25 | Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг | в течение года | Петрова Т.И. |
| 26 | Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | март - апрель | Петрова Т.И. |

Председатель комиссии: Т.И. Петрова

Секретарь: В.П. Илуридзе